

## Formation : Trésorier(e)

**Public :** Trésoriers de CSE

**Prérequis :** Aucun

**Modalités et délais d'accès :** Présentiel et/ou visioconférence – sous 3 mois maximum (**nous contacter**)

### Objectifs de la formation :

- Identifier le rôle du trésorier et optimiser son action
- S'approprier les principales règles de gestion des budgets des CSE
- Acquérir les techniques et les outils de gestion du budget

### Approche pédagogique

- Cas pratiques, ateliers
- Des échanges au sein de l'équipe et avec le formateur

### Programme

#### LE CSE partie théorie

- Rappels
- Rôles et responsabilités
- Obligations comptables selon la taille

#### LE CSE partie pratique

- Organisation
- Communication
- Budget
- Comptabilité
- Contrôle de gestion

#### Facteurs de risques

- Atelier interactif

#### Focus sur le budget

- Atelier pratique (priorités, AEP/ASC, suivi et lien avec la comptabilité)

#### Focus sur la comptabilité et la gestion

- Atelier pratique (lire un bilan, un compte de résultat, une balance générale, clôture des comptes)

#### Focus URSSAF

#### Focus sur le rôle de l'expert-comptable auprès du CSE

### Évaluation

- Tests
- Quiz

Accès aux personnes handicapées : nous consulter

**Conditions d'inscription en interentreprises :** Durée : 2 jours / Lieu : Paris 12<sup>e</sup> / Tarif : nous consulter.

*Callentis Formation est un organisme de formation certifié Qualiopi*